

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Сигова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. Административное право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Санкт-Петербург, 2023

Программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
Приложение 1.....	16
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Административное право» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
- правильно использовать в своей профессиональной деятельности электронные справочно-информационные системы, электронные библиотечные ресурсы и интернет технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к формированию личностных результатов

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
В том числе	
теоретические занятия	22
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права		36	
Тема 1.1 Сущность административного права	<i>Содержание учебного материала</i>	1	2
	1.2.1 Административное право как отрасль российского права: понятие и признаки отраслевой обособленности. Предмет, метод, система административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как наука и учебная дисциплина.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
Тема 1.2 Механизм административно-правового регулирования	<i>Содержание учебного материала</i>	1	2
	1.3.1 Понятие, структура и стадии механизма административно-правового регулирования. 1.3.2 Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве. Основные формы (способы) реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Виды административно-правовых отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и анализ официальных периодических изданий «Собрание законодательства Российской Федерации» с целью ознакомления с источниками административного права и структурой административно-правовых норм; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	Практическое занятие 1. Анализ структуры административно-правовых норм	2	3
	Практическое занятие 2. Анализ структуры административно-правовых отношений	2	3
Тема 1.3 Граждане как субъекты административного права	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1.4.1 Система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура, виды. Административная правосубъектность граждан. Права и обязанности граждан Российской Федерации. Государственные гарантии реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов). Обращения граждан как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания понятия «субъект административного права» и определения круга субъектов административного права; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск	2	3

	информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	Практическое занятие 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	3
Тема 1.4 Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	2
	1.5.1 Органы исполнительной власти: понятие, основные признаки, виды. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа, виды, общий порядок формирования.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания элементов административно-правового статуса органов исполнительной власти; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	Практическое занятие 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	3
Тема 1.5 Государственная служба и государственные служащие	Содержание учебного материала	2	2
	1.6.1 Понятие, принципы, система и виды государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы. 1.6.2 Государственные должности и должности государственной службы. 1.6.3 Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
	Практическое занятие 5. Административно-правовой статус государственных служащих.	2	3
Тема 1.6 Административно-правовые формы и методы государственного управления	Содержание учебного материала	2	2
	1.8.1 Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 1.8.2 Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Действие правовых актов управления. Административно-правовые акты органов внутренних дел. 1.8.3 Административно-правовые методы государственного управления: понятие, признаки и виды. Всеобщие (универсальные) методы государственного управления. Понятие и виды мер административного принуждения.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника, анализ нормативно-правовых актов, закрепляющих виды и	2	3

	правила применения мер административного принуждения; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; заполнение карт сравнительного анализа; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	Практическое занятие 6. Правовые акты управления.	2	3
	Практическое занятие 7. Меры административно-правового принуждения.	2	3
Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность		22	
Тема 2.1 Административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		
	2.1.1 Понятие административной ответственности, ее структура и отличие от иных видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности. 2.1.2 Понятие и виды оснований административной ответственности. Условия административной ответственности.	1	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы.	2	3
Тема 2.2 Административное правонарушение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	2.2.1 Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от иных правонарушений. 2.2.2 Понятие состава административного правонарушения. Элементы и признаки юридического состава и их характеристика. 2.2.3 Понятие квалификации административного правонарушения. Содержание процесса квалификации. Значение правильной квалификации административных правонарушений.	1	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; анализ профессиональных правовых ситуаций.	2	3
	Практическое занятие 8. Состав административного правонарушения.	4	3
	Практическое занятие 9. Квалификация административных правонарушений.	4	3
Тема 2.3 Административное наказание	<i>Содержание учебного материала</i>		
	2.3.1 Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Характеристика каждого вида: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности исключения в применении. 2.3.2 Общие правила назначения административных наказаний.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения	2	3

	содержания основных понятий темы; правил назначения отдельных видов административных наказаний; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).		
	Практическое занятие 10. Правила назначения административных наказаний.	4	3
Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности		10	
Тема 3.1 Административный процесс	Содержание учебного материала		
	3.1.1 Понятие и принципы административного процесса. Субъекты, структура и сущность стадий административного процесса. 3.1.2 Понятие и виды административных процедур. Правовая характеристика отдельных видов. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Административный процесс в деятельности органов внутренних дел.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2	3
Тема 3.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		
	3.2.1 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа, задачи, принципы и виды. 3.2.2 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 3.2.3 Система стадий и этапов производства по делу об административном правонарушении: паспорт.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия и анализ положений гл.гл. 23-32 КоАП РФ с целью уяснения основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; плана-схемы исполнения каждого из видов административных наказаний; решение тематического кроссворда.	4	3
Раздел 4. Административно-правовое регулирование организации государственного управления в Российской Федерации		8	
Тема 4.1 Государственное управление в различных сферах деятельности	Содержание учебного материала		
	5.1.1 Отрасли и сферы государственного управления: понятие, виды. 5.1.2 Межотраслевое государственного управления: понятие, органы межотраслевой компетенции. 5.1.3 Паспорт управленческой деятельности в социально-культурной сфере, в сфере экономики и в административно-политической сфере.	2	2
	Практическое занятие 11. Органы межотраслевой компетенции.	4	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; схем отражающих	2	3

	предмет изучаемой темы; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и подготовка сообщений (докладов, рефератов) по процедуре введения и осуществления специальных административно-правовых режимов (военного положения, чрезвычайного положения, секретности, государственной границы, паспортного режима, закрытого административно-территориального образования).		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94175.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Федорова, Т. В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117251.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 317 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122909>.— IPR SMART

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
4. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
Правительство РФ // <http://www.government.ru>
5. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
3. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus
- Kaspersky Endpoint
- Security Microsoft Office
- Microsoft Windows Консультант+

1. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Административное право» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или

речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права 	<p>Дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - выполнения практических заданий. <p>Другие формы контроля в виде контрольной работы.</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Административное право»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде письменного ответа на теоретические вопросы, выполнения практических заданий. Другие формы контроля в виде контрольной работы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
- понятие и источники административного права;	формулирование понятия административного права. Перечисление источников административного права.
- понятие и виды административно-правовых норм;	формулирование понятия административно-правовых норм. Систематизация и формулирование административно-правовых норм.
- понятия государственного управления и государственной службы;	формулирование, различия понятий государственного управления и государственной службы.
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	определять состава административного правонарушения; изложение порядка привлечения к административной ответственности; перечисление видов административных наказаний; представление об административно-правовых отношениях, определять и называть виды административно-правовых отношений.
- понятие и виды субъектов административного права;	определять понятие субъектов административного права; давать характеристику видов субъектов административного права
- административно-правовой статус субъектов административного права;	определять административно-правовой статус субъектов административного права
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	классифицировать виды государственной деятельности и их разграничивать
- составлять различные административно-правовые документы;	поиск и выбор необходим нормативно-правовых актов; использование нормативно-правовых актов для составления административно-правовых документов
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	поиск и выбор субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	аргументированность выбора административных правоотношений из числа иных правоотношений
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	решение ситуационных задач
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	анализ нормативно-правовых актов и применение при консультативной помощи субъектам административных правоотношений
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	отслеживание грамотности речи и знаний по нормативно-правовых актов

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>-понятие и источники административного права;</p> <p>-понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>-понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного права. 2. Структура предмета административного права. 3. Источники административного права, их виды. 4. Понятие норм административного права. 4. Виды норм административного права. 6. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 7. Взаимосвязь форм и методов государственного управления в функциях государственного управления. 8. Сформулируйте определение и назовите принципы государственной службы в Российской Федерации. 9. Дайте определение и назовите существенные признаки государственных служащих в Российской Федерации. 10. На какие виды можно подразделить государственных служащих в Российской Федерации? 11. Назовите и охарактеризуйте основные элементы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. 12. Охарактеризуйте порядок поступления на государственную службу, прохождение службы и прекращение службы. 13. Сформулируйте определение и назовите существенные признаки административного правонарушения. 14. Дайте определение и определите структуру состава административного правонарушения. 15. Назовите объекты и определите субъектов административного правонарушения. 16. Раскройте содержание объективной стороны административного правонарушения. 17. Раскройте содержание субъективной стороны административного правонарушения. 18. Дайте понятие и раскройте признаки административной ответственности. 19. Назовите основания и условия наступления административной ответственности. 20. Охарактеризуйте виды административных наказаний. 21. Понятие, признаки и классификация административных органов. 22. Понятие и система органов исполнительной власти в России. 23. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти в РФ. 24. Система и структура субъекта РФ на примере Кировской области.

	<p>25. Административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти: общая характеристика.</p> <p>26. Дайте определение и назовите элементы структуры административно-правового статуса индивидуального субъекта.</p> <p>27. В чем заключается административная правосубъектность индивидуального субъекта?</p> <p>28. Назовите общие и специальные права граждан Российской Федерации?</p> <p>29. Назовите общие и специальные обязанности граждан Российской Федерации?</p> <p>30. Назовите особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей?</p> <p>31. Назовите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?</p> <p>32. Назовите особенности административно-правового статуса государственных учреждений?</p> <p>33. Раскройте содержание административно-правового статуса административного органа.</p>
<p>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)</p>	
<p>понятие и источники административного права;</p> <p>-понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>-понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p style="text-align: center;">ТЕСТ</p> <p>1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С 16 лет 2. С 18 лет 3. С 21 года 4. С момента рождения <p>2. Административная дееспособность – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношении с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера <p>3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

- 4. Что не может применяться в отношении юридического лица**
1. Лишение специального права
 2. Предупреждение
 3. Административный штраф
 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения
- 5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ**
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
- 6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими**
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
- 7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы**
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
- 8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
- 9. На какой срок назначается дисквалификация**
1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. От 6 месяцев до 3 лет
- 10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении**
1. Срок не ограничен
 2. В течение 10 дней
 3. В течение 1 месяца
 4. В течение 3 месяцев
- 11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания**
1. Административный штраф
 2. Предупреждение
 3. Конфискация предмета административного правонарушения

4. Верны ответы 1 и 2

12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

17. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

18. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

19. Что из перечисленного не входит в структуру

правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

20. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

21. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

22. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

23. Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

24. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

25. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

26. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27. Как называется специальное разрешение на

осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

28. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

29. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

30. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

32. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

33. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

34. Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет

судимости, имеет другие сроки давности

35. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37. Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

38. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

39. В какую систему входит полиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

40. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения																																																
<p>-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>- составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>-логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>1. Заполните карту сравнительного анализа</p> <table border="1" data-bbox="598 369 1433 560"> <thead> <tr> <th>Ветвь власти</th> <th>Органы власти</th> <th>Особенности формирования</th> <th>Правомочия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Составьте протокол об административном правонарушении.</p> <p>3. Составьте протокол об административном задержании.</p> <p>4. Придумайте фабулу дела и составьте:</p> <p>А) протокол об административном правонарушении;</p> <p>Б) проект решения суда (иного уполномоченного органа) по данному делу.</p> <p>5. Составьте схему органов исполнительной власти Кировской области.</p> <p>6. Заполните карту сравнительного анализа:</p> <table border="1" data-bbox="598 963 1433 1220"> <thead> <tr> <th>Критерии разграничения</th> <th>Федеральное министерство</th> <th>Федеральная служба</th> <th>Федеральное агентство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основные функции</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Руководитель органа</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>В чем ведении находится</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Примеры органов</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>7. Заполните карту сравнительного анализа</p> <table border="1" data-bbox="566 1288 1412 1601"> <thead> <tr> <th>Вид правоотношений</th> <th>Субъект</th> <th>Объект</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>административно-правовые отношения</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>гражданско-правовые отношения</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>трудовые правоотношения</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Охарактеризуйте приведенные ниже юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения: В семье Куликова 6 июня родилась дочь, которую решили назвать Марией. Через месяц Куликов купил у Полякова автомашину «ВАЗ 2111» и зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Во время поездки по городу Куликов нарушил правила проезда перекрестка и его автомашина врезалась в фонарный столб. После проведения всех необходимых действий и составления документов Куликов был привлечен начальником ГИБДД к административной ответственности в виде штрафа, 31 августа приказом ректора университета племянница Куликова Ольга была зачислена на 1 курс юридического факультета. Через</p>	Ветвь власти	Органы власти	Особенности формирования	Правомочия									Критерии разграничения	Федеральное министерство	Федеральная служба	Федеральное агентство	Основные функции				Руководитель органа				В чем ведении находится				Примеры органов				Вид правоотношений	Субъект	Объект	Содержание	административно-правовые отношения				гражданско-правовые отношения				трудовые правоотношения			
Ветвь власти	Органы власти	Особенности формирования	Правомочия																																														
Критерии разграничения	Федеральное министерство	Федеральная служба	Федеральное агентство																																														
Основные функции																																																	
Руководитель органа																																																	
В чем ведении находится																																																	
Примеры органов																																																	
Вид правоотношений	Субъект	Объект	Содержание																																														
административно-правовые отношения																																																	
гражданско-правовые отношения																																																	
трудовые правоотношения																																																	

неделю старшему сыну Куликова Алексею исполнилось 14 лет. 01 октября умерла бабушка Алексея.

9. Подберите и запишите в тетрадь по два пример источников административного права следующих видов:

- 1) Федеральный закон
- 2) Закон субъекта РФ
- 3) Кодекс
- 4) Указ
- 5) Постановление
- 6) Устав
- 7) Положение
- 8) Инструкция
- 9) Правило

Укажите, какие должностные лица и органы имеют право издавать акты в названных формах.

10. Подберите и выпишите в тетрадь по одному примеру административно-правовой нормы каждого вида. Как соотносятся общие и специальные административные нормы? Приведите примеры.

11. Ответьте на вопрос: Может ли информация об отслеживании почтовых отправлений на официальном сайте ФГУП "Почта России" (www.russianpost.ru) использоваться административным органом в качестве доказательства надлежащего извещения лица, привлекаемого к административной ответственности, о времени и месте составления протокола, а также о времени и месте рассмотрения материалов об административном правонарушении?

12. Ответьте на вопрос: В какой день истечет двухмесячный срок привлечения к административной ответственности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ), по правонарушению, которое совершено, например, 16.04.2018?

13. Решите ситуационную задачу:

ИП Иванов И.И. повторно не предоставил сведений о лицензии в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тем самым нарушив п. 2 «м» ст. 5 ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". ИП Иванов И.И. обратился за консультацией с вопросом: возможно ли назначение административного наказания в виде предупреждения, если он ранее привлекался к административной ответственности за аналогичное правонарушение, но истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ)? Дайте юридическую консультацию. Обоснуйте свой ответ.

	<p>14. Директор ООО «Питание» обратилось за юридической консультацией в ООО «Юрист и партнеры» со следующим вопросом: Как следует квалифицировать деяния организации, осуществляющей производство продуктов питания, за отсутствие программы производственного контроля, предусмотренной нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения - по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ или по ст. 6.3 КоАП РФ?</p> <p>15. Решите ситуационную задачу и обоснуйте ответ. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности вследствие истечения сроков давности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ). Должен ли суд, рассматривая дело об административном правонарушении, устанавливать какие-либо элементы состава административного правонарушения?</p> <p>16. Приведите примеры литературных произведений, в которых описываются административные правонарушения. Квалифицируйте эти деяния.</p> <p>17. Подготовьте эссе по темам: 1) Особенности административного права Франции. 2) Особенности административного права Германии. 3) Особенности административного права Великобритании.</p>
<p>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)</p>	
<p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - составлять различные административно-правовые документы</p>	<p>Решите ситуационные задачи и дайте консультацию:</p> <p>1. В юридическую фирму ООО «Юрист и право» обратилась продавец торговой фирмы АРС. Клиент рассказала о том, что в ходе рейда на работу было выявлено, что она обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли клиент-продавец административной ответственности?</p> <p>2. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?</p> <p>3. Водитель личного автомобиля «Москвич» Петров проехал на</p>

	запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым. Определите порядок привлечения его к ответственности. Составьте протокол об административном правонарушении.
--	---

Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.